

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

1 этап – изучение нормативно-правовой базы, работа с основными понятиями, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы (октябрь – ноябрь 2020)

2 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (октябрь – ноябрь 2020 года)

3 этап – анализ и продумывание содержательной стороны программы, отбор вариативных модулей (ноябрь - декабрь 2020)

4 этап – разработка проекта программы воспитания (январь – апрель 2021 года)

5 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (апрель - май 2021 года)

6 этап – разработка календарного плана воспитательной работы по каждому уровню образования (май 2021 года)

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | |
|----------|--|--|
|----------|--|--|

| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|---|--|-----------------------|-------------------|------------------|---|
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| Организационно-управленческое обеспечение | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | октябрь 2020 года | | Директор |
| 2 | Исследование социокультурного пространства ОО | Аналитическая справка | октябрь 2020 года | ноябрь 2020 года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | декабрь 2020 года | январь 2021 года | Социальный педагог |
| 4 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое управление воспитательным процессом; • уровень воспитанности учащихся; • эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; • участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | октябрь 2020 года | ноябрь 2020 года | Педагог-психолог Заместитель директора по ВР |

| Мероприятия содержательного характера | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 5 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | январь 2021 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | 15 января 2021 года | 30 января 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 14 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | 15 февраля 2021 года | 28 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | 1 марта 2021 года | 14 марта 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.4.1 | Инвариантные модули: <ul style="list-style-type: none"> • «Классное руководство»; • «Школьный урок»; • «Курсы внеурочной деятельности»; • «Работа с родителями»; • «Самоуправление»; • «Профориентация» | Проект содержательной части программы | 15 марта 2021 года | 30 марта 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5.4.2 | Вариативные модули: <ul style="list-style-type: none"> • «Ключевые общешкольные дела»; • «Детские общественные объединения»; • «Школьные медиа»; | Проект содержательной части программы | 1 апреля 2021 года | 14 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Организация предметно-эстетической среды»; • «Профилактика и здоровьесбережение» | | | | |
| 5.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | 15 апреля 2021 года | 30 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2020/21 учебный год | май 2021 года | май 2020 года | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений | | | | | |
| 7 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете ОО | Протокол заседания педагогического совета | апрель 2021 года | май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | апрель 2021 года | май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы (гимназии) | Протокол заседания совета школы (гимназии) | апрель 2021 года | май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | апрель 2021 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 11 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО | Локальные акты | октябрь 2020 года | ноябрь 2020 года | Директор Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--------------------|-------------------|--|
| | | | | | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | ноябрь 2021 года | декабрь 2021 года | Директор |
| Кадровое обеспечение | | | | | |
| 13 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовк и педагогов. Отчет о реализации плана | сентябрь 2020 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания | План методической работы с классными руководителям и Отчет о реализации плана. Аналитические справки по итогам проведения семинаров | сентябрь 2020 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 15 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | январь 2021 года | май 2021 года | Директор Заместитель директора по ВР |
| 16 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических | Протокол заседания комиссии по | ноябрь 2020 года | май 2021 года | Администрация школы |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------|--|
| | работников к воспитательной работе | стимулирующи м выплатам | | | |
| Информационное обеспечение | | | | | |
| 17 | Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте ОО | Сайт ОО | январь 2021 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по информационны м технологиям |
| 18 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания на официальном сайте ОО Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в образовательную программу | Сайт ОО | апрель 2021 года | май 2021 года | Заместитель директора по информационны м технологиям |
| 19 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт ОО | август 2021 года | сентябрь 2021 года | Заместитель директора по информационны м технологиям |
| Мониторинг | | | | | |
| 20 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальны х достижений обучающихся | январь 2021 года | апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты | Справка | Один раз в месяц в течение года | | Заместитель директора по ВР |
| Финансовое обеспечение | | | | | |
| 22 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно | | Директор |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------|----------------|--|
| 23 | Соискание грантов | | В течение учебного года | | Администрация школы |
| 24 | Привлечение спонсорской помощи | | В течение учебного года | | Администрация школы |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 25 | Укрепление материально-технической базы ОО для реализации программы (модуль «организация предметно-эстетической среды» и др.) | Аналитическая справка | декабрь 2020 года | июнь 2021 года | Директор Заместитель директора по АХЧ |